

(สำเนา)

ประกาศกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง โดยได้พิจารณาจัดสรรทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อศึกษาเพิ่มเติมในต่างประเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๑ (๖) จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง” หมายถึง คณะกรรมการที่กระทรวงการคลังแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

“ผู้ให้ทุน” หมายถึง กระทรวงการคลัง

“ผู้รับทุน หรือ ผู้ให้สัญญา” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ขอรับทุนและได้รับอนุมัติให้รับทุน

“ผู้รับสัญญา” หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน และให้บริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุนตามที่กำหนด

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงการคลัง และให้หมายรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ด้วย

“การศึกษา” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาในต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตร และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาในต่างประเทศ ที่ สำนักงาน ก.พ.รับรอง

“ทุน” หมายถึง เงินที่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นผู้ให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา เพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการนี้ด้วย

หมวด ๑ การบริหารทุนเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารทุนเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเกี่ยวกับการให้ทุน ระยะเวลาในการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา/สาขาวิชา หรือระยะเวลาในการศึกษา การเพิกถอนการให้ทุน การลดทุน หรือการงดจ่ายทุนแก่ผู้ได้รับทุน
- (๒) ควบคุม ดูแล และบริหารการเบิกจ่ายเงินทุนศึกษา
- (๓) ติดตามการศึกษาของผู้รับทุน
- (๔) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับทุน
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

หมวด ๒ การศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๓ การให้ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ ให้ส่วนราชการพิจารณาถึงหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) ความจำเป็นและความต้องการของส่วนราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษา แผนงาน หรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน
- (๒) ต้องเป็นสาขาวิชาและระดับความรู้ที่หน่วยงานต้องการให้ผู้รับทุนไปศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๔ การให้ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ ส่วนราชการต้นสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

หมวด ๓ คุณสมบัติของผู้ที่จะขอรับทุนศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ
- (๒) ต้องปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่ขอรับทุนโดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๓) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- (๔) เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก โดยไม่มีเงื่อนไข ในสาขาวิชา สถานศึกษา และประเทศ ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ และจะต้องเป็นการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) เท่านั้น ในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน
- (๕) เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สามารถศึกษาในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกในต่างประเทศได้สำเร็จ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- (๖) เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษา โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้
- TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน (Internet – based ไม่น้อยกว่า ๗๙ คะแนน)
 - IELTSs ไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

(๗) กรณีที่เคยสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกมาแล้ว และจะไปศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังอีก จะต้องเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไม่ซ้ำซ้อนกับทุนที่จะขอไปศึกษาใหม่ หรือมีวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเดียวกันหรือลักษณะเดียวกันกับสาขาวิชาที่เคยได้รับปริญญาบัตรไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวิชาเรียนทั้งหลักสูตร

(๘) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มาก่อน

(๙) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ

(๑๐) เป็นผู้ที่มีศีลธรรม และความประพฤติดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ

(๑๑) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาในต่างประเทศ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๑๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอกการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน

หมวด ๔

การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุน และการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๖ ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๑) บันทึกลงแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษา พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบการขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

(๒) หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง โดยไม่มีเงื่อนไขในการศึกษา ในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน พร้อมรายละเอียดของหลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาในระดับกอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๔) หลักฐานการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท (ใบรายงานผลการศึกษา)

ข้อ ๗ การคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

(๑) การให้ข้าราชการในสังกัดรับทุนศึกษา ส่วนราชการควรคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด เพื่อจะได้นำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา ให้กระทรวงการคลัง

(๓) กระทรวงการคลังโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาการให้ทุน

หมวด ๕

การศึกษา

ข้อ ๘ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาตามสาขาวิชา ระดับการศึกษา ในสถานศึกษาในต่างประเทศ ที่ ก.พ.รับรอง ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุนจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทต่อเนื่องปริญญาเอก จะต้อง มีหนังสือรับรองหรือหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาเดิมว่าสามารถศึกษาต่อเนื่องในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้วได้

(๔) ต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(๕) ต้องรายงานผลการศึกษาต่อส่วนราชการต้นสังกัด และกระทรวงการคลังทราบทุกสิ้นภาคการศึกษา หากมีอุปสรรคในการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทราบและพิจารณาทันที

ทั้งนี้ หากผู้รับทุนศึกษาไม่รายงานผลการศึกษาตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้ยุติการให้ทุน หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้

หมวด ๖

ทุนศึกษา

ข้อ ๙ ทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร โดยมีรายการต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวก่อนเดินทาง อาทิเช่น ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าตรวจร่างกาย ค่าวีซ่า เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ฯลฯ ในอัตราเหมาจ่ายให้แก่ผู้รับทุนก่อนเดินทางเพียงครั้งเดียว จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดระยะเวลาการศึกษาเหมาจ่ายให้แก่ผู้รับทุนไปก่อนเดินทาง เพียงครั้งเดียว จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้รับทุนศึกษาที่เคยได้รับค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมาแล้ว ต้องเว้นระยะเวลาในการรับค่าใช้จ่ายในรายการนี้เป็นเวลา ๕ ปี

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป-กลับ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามความเหมาะสมและประหยัด โดยถือตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาในต่างประเทศ ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ใช้อัตราตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

ทั้งนี้ การคำนวณค่าใช้จ่ายจะเริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่เดินทางถึงประเทศที่ศึกษาแต่ไม่เกิน ๑๐ วันก่อนเปิดภาคการศึกษา จนถึงวันที่ออกเดินทางจากประเทศที่ศึกษากลับประเทศไทย หรือวันที่ผู้รับทุนสิ้นสุดการรับทุนศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามกำหนดระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

- ค่าหนังสือ ใช้อัตรางบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

- ค่าเล่าเรียน / ค่าธรรมเนียมในการศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนด

- ค่าประกันสุขภาพ ใช้เกณฑ์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม หรือตามที่สถานศึกษากำหนด

- ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ใช้อัตราตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

- เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียนของสำนักงาน ก.พ. (กรณีฝากผู้รับทุนให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ.) ใช้อัตราตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

(๔) กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีสอบรายวิชาไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด หรือย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

ยกเว้น จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังตามที่เห็นสมควร เป็นกรณีไป

(๕) กรณีที่มีการลงทะเบียนสอบซ่อมใหม่ ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบใหม่เอง ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังได้

(๖) การได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการศึกษา กรณีศึกษาครบกำหนดเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ หรือตามหลักสูตรกำหนดแล้ว กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้ไม่เกิน ๖ เดือน หลังจากนั้นผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาเอง

หมวด ๗ การจัดทำสัญญา

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุน จะต้องจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ในฐานะ “ผู้ให้สัญญา” โดยกระทรวงการคลัง ในฐานะ “ผู้ให้ทุน” ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มอบอำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดของ ผู้รับทุนเป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน ในฐานะ “ผู้รับสัญญา” พร้อมสัญญาค้ำประกันสัญญารับทุน และให้บริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุน ดังนี้

(๑) สัญญารับทุนศึกษาในต่างประเทศ และสัญญาค่าประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด

(๒) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และสัญญาค่าประกันสัญญาอนุญาต ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ การจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค่าประกันตามข้อ ๑๐ ให้จัดทำสัญญาแต่ละสัญญาดังกล่าวอย่างน้อย ๓ ชุด มอบให้ผู้รับทุน ๑ ชุด และส่วนราชการต้นสังกัด ๑ ชุด และกระทรวงการคลัง ๑ ชุด

สำหรับสัญญาค่าประกันให้ปิดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายรัษฎากร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญา

หมวด ๘

สิทธิและข้อผูกพันในการรับทุน

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุน จะต้องศึกษาในระดับการศึกษา และสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษาให้สำเร็จ ภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง หรือตามระยะเวลาที่ใช้ทุนส่วนตัว

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาในการศึกษาไปจากที่ได้รับการอนุมัติไว้ หรือมีปัญหาใดๆ ในการศึกษา จะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณานำเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาก่อนดำเนินการใดๆ

กรณีผู้รับทุนจะขอขยายระยะเวลาในการศึกษา จะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติ ซึ่งการพิจารณาขยายระยะเวลาในการศึกษาจะพิจารณาอนุมัติตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณี โดยกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการขยายระยะเวลาศึกษาให้ไม่เกิน ๖ เดือนเท่านั้น

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้รับทุนได้รับการฝากให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. ให้ผู้รับทุนรายงานผลการศึกษา ความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการต้นสังกัด ทุกๆ สัปดาห์ การศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

กรณีผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้กระทรวงการคลังเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณายุติการให้ทุน หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ เมื่อเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องเดินทางกลับประเทศไทยและรายงานตัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดทันที โดยจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน หรือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เท่านั้น เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาศึกษา

การนับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการและมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุนไปจนครบระยะเวลาที่ลาศึกษา

ยกเว้น กรณีหน่วยงานส่งข้าราชการไปปฏิบัติการกิจของกระทรวงการคลังในองค์การระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) เป็นต้น สามารถนำระยะเวลาในการไปปฏิบัติงานในองค์การดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

หมวด ๘

การชดใช้ทุน กรณีผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ กรณีผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๔ นอกจากผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เบี้ยปรับเพิ่มอีกสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปด้วย

ข้อ ๑๖ กรณีผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลง ตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับทุนพักการศึกษาโดยไม่มีเหตุจำเป็น หรือยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษาโดยมิได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังก่อน หรือศึกษาไม่สำเร็จด้วยประการใด ๆ หรือสละสิทธิ์การรับทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับทุน หรือในกรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และหรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา/สาขาวิชา หรือหลักสูตรของสถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ

กรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งถือว่า ผู้รับทุนผิดสัญญาฯ รับทุนและให้ผู้รับสัญญา (ส่วนราชการต้นสังกัด) บอกเลิกสัญญาและนำเรื่องเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาให้ยุติการให้ทุนตามสัญญาฯ รับทุนได้ทันที และผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

หมวด ๑๐

ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาฯ รับทุน

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุน อาจไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาฯ รับทุนนี้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามคำพิพากษาของศาล

(๓) เจ็บป่วย ทุพพลภาพจนไม่สามารถศึกษาได้ โดยมีคำรับรองจากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

หมวด ๑๑

การกำกับดูแลผู้รับทุน

ข้อ ๑๙ กรณีผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติหรือผิดสัญญาตามหมวด ๘ และหมวด ๙ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนทั้งหมดที่ได้เบิกจ่ายแล้ว พร้อมชำระเบี้ยปรับคืนภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ฝ่าฝืนปฏิบัติหรือผิดสัญญาแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้ทุนและเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายโดยให้คืดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินต้นที่ยังมิได้ชำระนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้รับทุน กลับจากการศึกษาและอยู่ในช่วงเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาฯ รับทุนที่ทำไว้กับส่วนราชการ จะขอรับทุนไปศึกษาภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะขอรับทุนศึกษาภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังครั้งใหม่ได้

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้วให้รีบเดินทางกลับประเทศไทย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในส่วนราชการต้นสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาไม่เกินหนึ่งปี

เมื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบโดยด่วนต่อไป

ข้อ ๒๒ ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน จะต้องฝากผู้รับทุนศึกษาในต่างประเทศ ให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องควบคุม ดูแล และรายงานผลเกี่ยวกับผู้รับทุนให้กระทรวงการคลังทราบด้วย

ข้อ ๒๓ กรณีผู้รับทุนไปศึกษาต่อในต่างประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในประเทศนั้น ๆ ไม่รับดูแลเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนต่าง ๆ ให้กับข้าราชการผู้รับทุนภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

(๑) เปิดบัญชีธนาคารในต่างประเทศ ณ ประเทศที่ได้รับทุนศึกษา และแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

(๒) กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาในต่างประเทศ ให้ทำหนังสือขอเบิกเงิน โดยระบุรายละเอียดที่ขอเบิกและลงลายมือชื่อผู้รับทุน พร้อมสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารในต่างประเทศ ซึ่งมีลายมือชื่อรับรองส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) การเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ระบุว่า “เบิกได้ตามที่จ่ายจริง” ผู้รับทุนต้องแนบบใบเสร็จรับเงินตัวจริงในการขอเบิกเงินทุกครั้ง

(๔) การเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นการ “เหมาจ่าย” ผู้รับทุนต้องกรอกรายละเอียดในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน โดยระบุรายการและจำนวนเงินที่ขอเบิก โดยไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

(๕) กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีได้เป็นภาษาอังกฤษ ให้ผู้รับทุนแปลเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดการขอเบิกว่ามีรายการใดบ้าง และลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

(๖) กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาอังกฤษ ผู้รับทุนต้องแปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดการขอเบิกว่ามีรายการใดบ้าง และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารที่แนบ

(๗) ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาและแนบเอกสารดังกล่าวประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบก่อนส่งให้กระทรวงการคลังดำเนินการ

ข้อ ๒๔ กรณีกระทรวงการคลังฝากข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทุนศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย

กรณีผู้รับทุน ศึกษาในประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ ให้ผู้รับทุนอยู่ในความดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ และส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

กรณีผู้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าในการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอเรื่องให้กระทรวงการคลังทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ยุติการให้ทุน หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๕ กรณีผู้รับทุนประสงค์จะอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว หลังจากครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุนศึกษาแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณา ซึ่งโดยปกติต้องไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เพื่อส่วนราชการต้นสังกัดจะได้พิจารณาอนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ.ทราบต่อไป และเมื่อส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้ ผู้รับทุนจึงจะอยู่ศึกษาต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๒๖ การรับเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๒๗ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์นี้ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

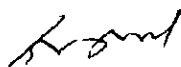
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ผู้รับทุน ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

สำหรับการขอใช้เงินและการผ่อนผันการขอใช้เงินกรณีผิดสัญญารับทุน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น

วิธีปฏิบัติอื่นใดมีกำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

**แบบฟอร์มขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ในต่างประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง**

1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย
- ภาษาอังกฤษ
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด
- () ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....
- () ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- () ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- () ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
- จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)
- ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.
- 1.4 เคยไป ศึกษา ฝึกอบรมต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....
- มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
- ถึงวันที่.....
- 1.5 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....
- ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- 1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการประเภท.....ระดับ
- เงินเดือนบาท ตำแหน่ง.....
- สังกัด.....
- 1.7 สถานที่ติดต่อ.....
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....
- e-mail address.....(ถ้ามี)

เหตุผลความจำเป็นในการให้ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ

1. ข้อมูลของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
- 1.3 ไป ศึกษา ระดับ.....วิชา.....
ณ.....ประเทศ.....
- 1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้

- () มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- () มีวันปฏิบัติราชการในส่วนราชการ โดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การขอรับทุนศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง กำหนด คือ TOEFL ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน (Internet-based ไม่ต่ำกว่า 79 คะแนน) IELTSs ไม่น้อยกว่า 6.00 คะแนน
- () ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

2.2 ขอรับรองว่า

การศึกษา ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

3. เหตุผลความจำเป็นที่ให้ข้าราชการไปศึกษา

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด)
มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่
.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ต้องการมาก

4. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ข้าราชการไปศึกษา

- () สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ (รายละเอียดตั้งแนบ)
- () เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (รายละเอียดตั้งแนบ)
- () เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดตั้งแนบ)
- () มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดตั้งแนบ)

5. โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการ

ภายหลังจากข้าราชการผู้นี้สำเร็จการศึกษา จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง

.....

สังกัด.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ ข้าราชการผู้นี้ไปศึกษาในต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของ.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงนาม (หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....